

Số: 829 /QĐ-ĐHTV

Vĩnh Phúc, ngày 24 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Tin học và Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Tin học Trường Đại học Trung Ương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 124A/QĐ-ĐHTV ngày 03/6/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Trung Ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Tin học Trường Đại học Trung Ương.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

1. Trung tâm Tin học là đơn vị thuộc Trường Đại học Trung Ương; có chức năng tham mưu Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin; quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức thi trên máy tính; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (gọi tắt là chứng chỉ) theo quy chế, quy định hiện hành.

2. Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng chiến lược phát triển của Trung tâm; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; định kỳ rà soát, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng điều chỉnh cho phù hợp;



b) Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực tin học đáp ứng nhu cầu người học;

c) Phối hợp với Phòng Khảo thí: Xây dựng kế hoạch và tổ chức các kỳ thi sát hạch để cấp chứng chỉ;

d) Phối hợp với Phòng Hành chính-Tổ chức, Phòng Tài chính-Kế toán: Lập hồ sơ, mua, quản lý phôi chứng chỉ;

đ) Phối hợp với Phòng Đào tạo: In, quản lý, cấp phát và lập sổ gốc chứng chỉ;

e) Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế toán trong việc thực hiện thu, chi liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo quy định hiện hành của Trường Đại học Trung Vương;

g) Quản lý cán bộ, nhân viên và tài sản của trung tâm;

h) Báo cáo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-ĐHTV ngày 03/3/2017 của Hiệu trưởng về việc thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học của Trường Đại học Trung Vương.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức, Trưởng khoa Công nghệ thông tin, Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để th/hiện);
- Lưu: VT, HC-TC, CNTT.



Nguyễn Huy Oanh

